**Açıklama**

**Diploma Örneği Düzenlenirken:**

1. Vatandaşın dilekçesi alındıktan sonra DYS’den Gelen Evrağa kaydedilerek DYS evrak kayıt numarası verilir.
2. Vatandaştan alınan ve gelen evrak sayısı verilen bu dilekçenin arka yüzüne de DYS sisteminde oluşturulan Diploma kayıt örneği yazdırılarak iki nüsha çıktı alınır. Islak imza ile imzalanarak biri dilekçe sahibine verilir diğeri de dosyasına konur.

**Öğrenim Belgesi Düzenlenirken:**

1. Diploma Örneğindeki gibi yapılır. Ancak öğrenim belgesinin dilekçenin arka yüzüne yazdırılması zorunlu değildir.
2. Öğrenim belgelerinden biri 2012 yılından sonra 8. Sınıfları bitirenler için, diğeri ise 2012 yılından önce ilköğretimin herhangi bir kademesinden ayrılanlar içindir.